



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

« 24 » июня 20 25 г.

№ 28

Об утверждении Методических рекомендаций по повышению уровня цифровой зрелости специалистов в сфере закупок города Севастополя

В соответствии с пунктами 1 и 8 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Севастополя от 31.10.2020 № 569-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте управления делами Губернатора и Правительства Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 28.08.2022 № 55-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «развитие государственного управления города Севастополя» **приказываю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по повышению уровня цифровой зрелости специалистов в сфере закупок города Севастополя согласно приложению к настоящему приказу.
2. Уведомить заинтересованных лиц – участников оценки уровня цифровой зрелости специалистов в сфере закупок города Севастополя.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя.

Директор Департамента

Ю.А. Клепче

000030

Приложение
к приказу Департамента
управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя
от 24.06.25 № 28

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по повышению уровня цифровой зрелости специалистов в сфере закупок
города Севастополя

1. Настоящие методические рекомендации содержат комплекс мероприятий, способствующих повышению уровня цифровой зрелости (далее – УЦЗ) специалистов в сфере закупок города Севастополя.

В соответствии с распоряжением Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя от 30.09.2024 № 93-Р «Об оценке уровня цифровой зрелости», утверждены Правила проведения оценки УЦЗ специалистов в сфере закупок города Севастополя (далее – Правила). Организатором проведения оценки УЦЗ в соответствии с Правилами является Управление государственных закупок Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Организатор).

Цифровая зрелость специалистов в сфере закупок – это показатель цифрового развития, характеризующий степень использования современных цифровых технологий, цифровых решений в сфере закупок планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов, контроля и мониторинга закупок.

Оценка УЦЗ специалистов в сфере закупок – это инструмент для выявления и обобщения сведений о текущем состоянии цифровых компетенций специалистов в сфере закупок. Данное решение позволяет сравнить уровень развития аналитики, качество работы с данными, кадровый потенциал и информационную инфраструктуру с образцовыми показателями по каждой из сфер деятельности.

Настоящие методические рекомендации предназначены для использования контрактными управляющими, специалистами и руководителями контрактных служб органов государственной власти, казённых учреждений, бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий города Севастополя, которые принимали участие в оценке УЦЗ.

2. Индекс цифровых компетенций (далее – ИЦК), рассчитываемый после проведённых подготовительных мероприятий в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, – параметр, который необходим для повышения УЦЗ и который отражает особенности организации работы по следующим направлениям:

- 1) цифровая инфраструктура и инструменты;

- 2) цифровое управление процессами;
- 3) методы обработки, хранения и передачи информации;
- 4) цифровая и организационная культура.

Единица измерения ИЦК: баллы.

3. Для $R1 < 75\%$, где $R1$ – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровая инфраструктура и инструменты», требуется проведение комплекса из следующих мероприятий:

1) Подготовка к расчёту ИЦК по направлению «цифровая инфраструктура и инструменты» (далее – К1) заключается в выполнении учебно-методических действий.

– ознакомление с инструкциями по работе в программном комплексе «Региональная контрактная система» (далее – ПК «РКС»);

– получение практических навыков по работе с функционалом печатных форм, калькулятором НМЦК, интерактивной картой закупок;

– ознакомление с инструкциями по использованию сервисов Государственной информационной системы промышленности (далее – ГИСП) Минпромторга России;

– получение практических навыков по работе с сервисами ГИСП Минпромторга России;

– получение доступа к одной или нескольким справочным правовым системам;

– получение практических навыков по работе с подключёнными справочными правовыми системами;

– получение практических навыков работы с российскими операционными системами или офисными пакетами.

2) Определение балловых значений для 4 подпоказателей с целью последующего расчёта К1:

A1 – подпоказатель, который охватывает опыт использования сервисов ПК «РКС». Определяется в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Имеется опыт использования сервисов ПК «РКС» (печатные формы, калькулятор НМЦК, интерактивная карта закупок) за последние 6 месяцев	Да	A1 = 35
	Нет	A1 = 0

A2 – подпоказатель, который охватывает опыт использования сервисов ГИСП Минпромторга России. Определяется в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Имеется опыт использования сервисов ГИСП Минпромторга России за последние 6 месяцев	Да	A2 = 20
	Нет	A2 = 0

A3 – подпоказатель, который отражает факт регулярного использования справочных правовых систем. Определяется в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Регулярное использование справочных правовых систем в профессиональной деятельности	Да	A3 = 25
	Нет	A3 = 0

A4 – подпоказатель, который отражает факт регулярного использования российского программного обеспечения. Определяется в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Регулярное использование российского программного обеспечения в профессиональной деятельности	Да	A4 = 20
	Нет	A4 = 0

3) Расчёт K1 в соответствии со следующей формулой:

$$K1 = A1 + A2 + A3 + A4,$$

Где:

A1 – подпоказатель, который охватывает опыт использования сервисов ПК «РКС»;

A2 – подпоказатель, который охватывает опыт использования сервисов ГИСП Минпромторга России;

A3 – подпоказатель, который отражает факт регулярного использования справочных правовых систем;

A4 – подпоказатель, который отражает факт регулярного использования российского программного обеспечения.

4) Если полученное значение K1:

а) $75 \leq K1 \leq 100$, то для специалиста в сфере закупок устанавливается высокий УЦЗ по показателю «цифровая инфраструктура и инструменты».

б) $K1 < 75$, то требуется повторное проведение мероприятий в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Настоящих методических рекомендаций.

4. Если $75\% \leq R1 \leq 100\%$, где R1 – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровая инфраструктура и инструменты», то действия и (или) мероприятия не требуются, так как для специалиста в сфере закупок уже достигнут высокий УЦЗ по показателю «цифровая инфраструктура и инструменты».

5. Для $R2 < 75\%$, где R2 – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровое управление процессами», требуется проведение комплекса из следующих мероприятий:

1) Подготовка к расчёту ИЦК по направлению «цифровое управление процессами» (далее – K2) заключается в выполнении учебно-методических действий.

– ознакомление с порядком разработки и утверждения внутренних организационно-распорядительных документов;

– ознакомление с распоряжением Правительства Севастополя от 10.06.2021 № 104-РП «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по цифровой трансформации исполнительных органов государственной власти города Севастополя и подведомственных им государственных учреждений и унитарных предприятий» (вместе с «Положением об организации деятельности по цифровой трансформации исполнительных органов государственной власти города Севастополя и их подведомственных

организаций», «Планом по приведению деятельности по цифровой трансформации исполнительных органов государственной власти города Севастополя и их подведомственных организаций в соответствие с требованиями Положения об организации деятельности по цифровой трансформации исполнительных органов государственной власти города Севастополя и их подведомственных организаций»);

– прохождение практикумов и (или) участие в вебинарах по следующим направлениям: «Применение SWOT-анализа», «применение имитационного моделирования», «современные программные продукты для автоматизации управления» (CRM, ERP, сервисы сбора потребностей, электронный документооборот);

– прохождение практикумов и (или) участие в вебинарах по следующим направлениям: «Применение SCRUM в проектах», «Применение DMAIC в проектах»;

– прохождение практикумов и (или) участие в вебинарах по следующим направлениям: «Работа с инструментами Advanta», «работа с инструментами YouGile», «работа с инструментами Битрикс24»;

– ознакомление с понятиями и содержанием сквозных цифровых технологий (нейросети, блокчейн);

– получение практических навыков работы с корпоративными коммуникационными сервисами;

– прохождение практикумов и (или) участие в вебинарах по следующим направлениям: «ведение и модерация сайта», «современные принципы публичного онлайн-коммуницирования для учреждения», «Этика интернет-контента», «цифровая гигиена».

2) Определение балловых значений для 4 подпоказателей с целью последующего расчёта K2:

Б1 – подпоказатель, который отражает владение знаниями по разработке и актуализации локальной нормативной базы по цифровой трансформации. Определяется в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Имеются знания по разработке и актуализации локальной нормативной базы по цифровой трансформации	Да	Б1 = 25
	Нет	Б1 = 0

Б2 – подпоказатель, который отражает факт прохождения обучения методам анализа и автоматизации управленческих процессов за последние 9 месяцев. Определяется в соответствии с Таблицей 6.

Таблица 6

Пройдено обучение методам анализа и автоматизации управленческих процессов за последние 9 месяцев	Да	Б2 = 20
	Нет	Б2 = 0

Б3 – подпоказатель, который отражает владение знаниями и навыками в области технологий управления проектами и цифровых инструментов. Определяется в соответствии с Таблицей 7.

Таблица 7

Имеются знания и навыки в области технологий управления проектами и цифровых инструментов	Да	Б3 = 20
	Нет	Б3 = 0

Б4 – подпоказатель, который отражает владение знаниями и навыками в сфере цифровых коммуникаций и управления контентом. Определяется в соответствии с Таблицей 8.

Таблица 8

Имеются знания и навыки в сфере цифровых коммуникаций и управления контентом	Да	Б4 = 35
	Нет	Б4 = 0

3) Расчёт К2 в соответствии со следующей формулой:

$$K2 = B1 + B2 + B3 + B4,$$

Где:

Б1 – подпоказатель, который отражает владение знаниями по разработке и актуализации локальной нормативной базы по цифровой трансформации;

Б2 – подпоказатель, который отражает факт прохождения обучения методам анализа и автоматизации управленческих процессов за последние 9 месяцев;

Б3 – подпоказатель, который отражает владение знаниями и навыками в области технологий управления проектами и цифровых инструментов;

Б4 – подпоказатель, который отражает владение знаниями и навыками в сфере цифровых коммуникаций и управления контентом.

4) Если полученное значение К2:

а) $75 \leq K2 \leq 100$, то для специалиста в сфере закупок устанавливается высокий УЦЗ по показателю «цифровое управление процессами».

б) $K1 < 75$, то требуется повторное проведение мероприятий в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 Настоящих методических рекомендаций.

6. Если $75\% \leq R2 \leq 100\%$, где R2 – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровое управление процессами», то действия и (или) мероприятия не требуются, так как для специалиста в сфере закупок уже достигнут высокий УЦЗ по показателю «цифровое управление процессами».

7. Для $R3 < 75\%$, где R3 – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «методы обработки, хранения и передачи информации», требуется проведение комплекса из следующих мероприятий:

1) Подготовка к расчёту ИЦК по направлению «методы обработки, хранения и передачи информации» (далее – К3) заключается в выполнении учебно-методических действий.

- ознакомление с инструкциями по работе в ПК «РКС»;
- ознакомление с возможностями блока мониторинга национальных проектов;

- получение практических навыков по работе с функционалом отчётов сведений о финансировании по позиции плана-графика, сведений об исполнении контракта (договора);
- обучение работе с электронными документами приёмки в ПК «РКС» и в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);
- получение практических навыков по работе с электронными документами приёмки в ПК «РКС» и в ЕИС;
- обучение формированию и постановке на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств, распоряжений о казначейских платежах в ЕИС;
- получение практических навыков по формированию и постановке на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств, распоряжений о казначейских платежах в ЕИС;
- получение практических навыков использования защищённых облачных решений, обмена данными с коллегами и контрагентами с учётом требований информационной безопасности.

2) Определение балловых значений для 4 подпоказателей с целью последующего расчёта КЗ:

В1 – подпоказатель, который охватывает опыт использования функциональных возможностей ПК «РКС» в части аналитических отчётов и блоков мониторинга. Определяется в соответствии с Таблицей 9.

Таблица 9

Имеется опыт использования функциональные возможности ПК «РКС» в части аналитических отчётов и блоков мониторинга за последние 6 месяцев	Да	B1 = 25
	Нет	B1 = 0

В2 – подпоказатель, который отражает владение навыками работы с документами о приёнке в электронном виде, а также навыками работы с цифровыми архивами. Определяется в соответствии с Таблицей 10.

Таблица 10

Имеются навыки работы с документами о приёнке в электронном виде, навыки работы с цифровыми архивами	Да	B2 = 30
	Нет	B2 = 0

В3 – подпоказатель, который отражает владение навыками формирования и постановки на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств и распоряжений о совершении казначейских платежей в ЕИС. Определяется в соответствии с Таблицей 11.

Таблица 11

Имеются навыки работы формирования и постановки на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств и распоряжений о совершении казначейских платежей в ЕИС	Да	B3 = 35
	Нет	B3 = 0

В4 – подпоказатель, который отражает владение навыками обмена данными с использованием облачных решений. Определяется в соответствии с Таблицей 12.

Таблица 12

Имеются навыками обмена данными с использованием облачных решений	Да	$B4 = 10$
	Нет	$B4 = 0$

3) Расчёт $K3$ в соответствии со следующей формулой:

$$K3 = B1 + B2 + B3 + B4,$$

Где:

$B1$ – подпоказатель, который охватывает опыт использования функциональных возможностей ПК «РКС» в части аналитических отчётов и блоков мониторинга;

$B2$ – подпоказатель, который отражает владение навыками работы с документами о приёме в электронном виде, а также навыками работы с цифровыми архивами;

$B3$ – подпоказатель, который отражает владение навыками формирования и постановки на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств и распоряжений о совершении казначейских платежей в ЕИС;

$B4$ – подпоказатель, который отражает владение навыками обмена данными с использованием облачных решений.

4) Если полученное значение $K3$:

а) $75 \leq K3 \leq 100$, то для специалиста в сфере закупок устанавливается высокий УЦЗ по показателю «методы обработки, хранения и передачи информации».

б) $K3 < 75$, то требуется повторное проведение мероприятий в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Настоящих методических рекомендаций.

8. Если $75\% \leq R3 \leq 100\%$, где $R3$ – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «методы обработки, хранения и передачи информации», то действия и (или) мероприятия не требуются, так как для специалиста в сфере закупок уже достигнут высокий УЦЗ по показателю «методы обработки, хранения и передачи информации».

9. Для $R4 < 75\%$, где $R4$ – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровая и организационная культура», требуется проведение комплекса из следующих мероприятий:

1) Подготовка к расчёту ИЦК по направлению «цифровая и организационная культура» (далее – $K4$) заключается в выполнении учебно-методических действий.

– прохождение курсов повышения квалификации по одному или нескольким направлениям (при необходимости): «Специалист в сфере закупок», «Цифровая трансформация», «Информационная безопасность»;

– подписка на профильные рассылки, Telegram-каналы, справочные правовые системы для получения новостей и изменений в законодательстве о закупках;

– актуализация положения о контрактной службе и (или) должностных регламентов специалистов по закупкам.

2) Определение балловых значений для 3 подпоказателей с целью последующего расчёта К4:

Г1 – подпоказатель, который отражает факт повышения квалификации по одному или нескольким направлениям: «специалист в сфере закупок», «цифровая трансформация» или «информационная безопасность» за последние 9 месяцев. Определяется в соответствии с Таблицей 13.

Таблица 13

Пройдено повышение квалификации по одному или нескольким направлениям: «специалист в сфере закупок», «цифровая трансформация» или «информационная безопасность» за последние 9 месяцев	Да	Г1 = 40
	Нет	Г1 = 0

Г2 – подпоказатель, который отражает факт подписки на профильные рассылки и каналы для получения новостей и изменений в законодательстве о закупках. Определяется в соответствии с Таблицей 14.

Таблица 14

Имеется подписка на профильные рассылки и каналы для получения новостей и изменений в законодательстве о закупках	Да	Г2 = 20
	Нет	Г2 = 0

Г3 – подпоказатель, который отражает актуальность положения о контрактной службе и (или) должностных регламентов специалистов по закупкам в учреждении, где специалист по закупкам осуществляет профессиональную деятельность. Определяется в соответствии с Таблицей 15.

Таблица 15

В учреждении, где осуществляет профессиональную деятельность специалист в сфере закупок, действуют актуальное положение о контрактной службе и (или) должностные регламенты специалистов по закупкам	Да	Г3 = 40
	Нет	Г3 = 0

3) Расчёт К4 в соответствии со следующей формулой:

$$K4 = Г1 + Г2 + Г3,$$

Где:

Г1 – подпоказатель, который отражает факт повышения квалификации по одному или нескольким направлениям: «специалист в сфере закупок», «цифровая трансформация» или «информационная безопасность» за последние 9 месяцев;

Г2 – подпоказатель, который отражает факт подписки на профильные рассылки и каналы для получения новостей и изменений в законодательстве о закупках;

Г3 – подпоказатель, который отражает актуальность положения о контрактной службе и (или) должностных регламентов специалистов по закупкам в учреждении, где специалист по закупкам осуществляет профессиональную деятельность.

4) Если полученное значение К4:

а) $75 \leq K4 \leq 100$, то для специалиста в сфере закупок устанавливается высокий УЦЗ по показателю «цифровая и организационная культура».

б) $K4 < 75$, то требуется повторное проведение мероприятий в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Настоящих методических рекомендаций.

10. Если $75\% \leq R4 \leq 100\%$, где $R4$ – последнее полученное значение оценки УЦЗ для специалиста в сфере закупок по показателю «цифровая и организационная культура», то действия и (или) мероприятия не требуются, так как для специалиста в сфере закупок уже достигнут высокий УЦЗ по показателю «цифровая и организационная культура».

11. Для расчёта сводных индексов компетенций заказчиков, необходимых для повышения УЦЗ в соответствии с пунктами 3, 5, 7, 9 Настоящих методических рекомендаций, Организатор вправе запросить информацию у контрактных управляющих, специалистов и руководителями контрактных служб органов государственной власти, казённых учреждений, бюджетных и автономных учреждений, государственных унитарных предприятий города Севастополя, которые выступали участниками оценки УЦЗ, в соответствии с Приложением.

12. Расчёт сводных индексов компетенций заказчиков, необходимых для повышения УЦЗ в соответствии с пунктами 3, 5, 7, 9 Настоящих методических рекомендаций, производится в срок не позднее 9 месяцев с момента проведения последней оценки УЦЗ.

13. Организатор вправе опубликовать сводные индексы компетенций заказчиков, необходимые для повышения УЦЗ в соответствии с пунктами 3, 5, 7, 9 Настоящих методических рекомендаций, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rks.sevzakaz.ru>.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по повышению уровня цифровой
зрелости специалистов в сфере
закупок города Севастополя

Данные для расчёта сводных индексов компетенций заказчиков,
необходимых для повышения уровня цифровой зрелости

№ п/п	Показатель	Значение
1	Имеется опыт использования сервисов ПК «РКС» (печатные формы, калькулятор НМЦК, интерактивная карта закупок) за последние 6 месяцев	Да / Нет
2	Имеется опыт использования сервисов ГИСП Минпромторга России за последние 6 месяцев	Да / Нет
3	Регулярное использование справочных правовых систем в профессиональной деятельности	Да / Нет
4	Регулярное использование российского программного обеспечения в профессиональной деятельности	Да / Нет
5	Имеются знания по разработке и актуализации локальной нормативной базы по цифровой трансформации	Да / Нет
6	Пройдено обучение методам анализа и автоматизации управленческих процессов за последние 9 месяцев	Да / Нет
7	Имеются знания и навыки в области технологий управления проектами и цифровых инструментов	Да / Нет
8	Имеются знания и навыки в сфере цифровых коммуникаций и управления контентом	Да / Нет
9	Имеется опыт использования функциональные возможности ПК «РКС» в части аналитических отчётов и блоков мониторинга за последние 6 месяцев	Да / Нет
10	Имеются навыки работы с документами о приёме в электронном виде, навыки работы с цифровыми архивами	Да / Нет
11	Имеются навыки работы формирования и постановки на учёт бюджетных обязательств, денежных обязательств и распоряжений о совершении казначейских платежей в ЕИС	Да / Нет
12	Имеются навыки обмена данными с использованием облачных решений	Да / Нет
13	Пройдено повышение квалификации по одному или нескольким направлениям: «специалист в сфере закупок»,	Да / Нет

	«цифровая трансформация» или «информационная безопасность» за последние 9 месяцев	
14	Имеется подписка на профильные рассылки и каналы для получения новостей и изменений в законодательстве о закупках	Да / Нет
15	В учреждении, где осуществляет профессиональную деятельность специалист в сфере закупок, действуют актуальное положение о контрактной службе и (или) должностные регламенты специалистов по закупкам	Да / Нет

<Дата>

Подготовил(а): <ФИО>, <должность>, <наименование учреждения> (ИНН: <ИНН Учреждения>)

...

Примечание:

Если трудовые отношения происходят одновременно в нескольких учреждениях, то перечисляются все должности и все учреждения, каждое с новой строки.